

MANAGEMENT D'ÉQUIPES

Formation pratique qui privilégie les mises en situations, les jeux de rôles, l'échange d'expériences...

CONTENU

Se positionner dans son rôle de manager et repérer son style de management
Développer une relation gagnant/gagnant fondée sur l'affirmation de soi et l'écoute
Comprendre les sources et les conditions de la motivation
Savoir donner des signes de reconnaissance
Développer l'autonomie et la responsabilisation des collaborateurs
Construire son autorité managériale
Gérer les conflits et recadrer des comportements insatisfaisants
Gérer son temps et ses priorités
Apprendre à déléguer
Conduire des réunions

DUREE

entre 3 et 8 jours selon contenu

PUBLIC

Formation proposée selon différents niveaux :

- Dirigeants de PME
- Cadres intermédiaires : responsables de service, chargés d'affaires, conducteurs de travaux...
- Encadrement de proximité (chefs d'équipes, chefs de chantiers, chefs d'atelier...)

