

LA FONCTION DU TUTEUR DANS L'ENTREPRISE

Acquérir les compétences relationnelles et pédagogiques nécessaire pour encadrer un nouveau salarié et lui transmettre son savoir-faire. Comprendre la mission et les différents rôle du tuteur
Mettre en place des modalités de tutorat adaptées à l'entreprise

CONTENU

Les différentes fonctions du tuteur

Développer des compétences relationnelles: mettre en confiance, s'affirmer, écouter...

Organiser l'apprentissage: positionner le tuteur à l'aide d'un référentiel, organiser des situations de travail formative

Evaluer la progression du tuteur (évaluation formative)

Gérer l'alternance avec le centre de formation

Transmettre un savoir-faire de façon méthodique

Formation pratique qui privilégie mises en situations, jeux de rôle, échanges d'expérience

DUREE

2 fois deux jours

PUBLIC

Tuteurs désignés par l'entreprise

